

In der Facharzt klinik Hamburg engagieren sich mehr als 80 niedergelassene Fachärzte verschiedener Fachrichtungen für das Wohl der Patienten und behandeln hier jährlich rund 7.000 Patienten. Von der Aufnahme in der Praxis über die Operation in der Klinik bis zur Nachbetreuung in der Praxis liegt die Behandlung in der Hand des vertrauten niedergelassenen Facharztes. Medizinische Qualität, Patientensicherheit, professionelles Schmerzmanagement und eine hohe Servicequalität haben in der Facharzt klinik zu jeder Zeit höchste Priorität. Wir leben eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre und sind aufgeschlossen gegenüber den Interessen, Wünschen und Anregungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die Facharzt klinik Hamburg wird von den hier tätigen Ärzten getragen, sie gehört damit keinem Verbund oder Konzern an.

Wir suchen ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in für den Empfang und die Patientenaufnahme in Teilzeit bis zu 25 Stunden

Wir setzen auf Ihren Einsatz – und wünschen uns Ihr Know-how:

Sie helfen uns, als Mitarbeiter/in (m/w/d) am Empfang, die persönlichen und administrativen Belange sowohl unserer Patienten als auch unserer Operateure zu unterstützen. Agieren Sie als angenehme Ansprechperson für jede Art von Auskünften und begleiten Sie unsere Patienten von der Aufnahme bis hin zur Entlassung.

Wir bieten Ihnen:

- eine Klinik in attraktiver Lage im Herzen Eppendorfs mit überschaubarer Größe
- professionelle Zusammenarbeit mit kurzen Entscheidungswegen und in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsfeld
- die Möglichkeit der persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. 32 Tage Urlaub, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Zuschuss zum Deutschlandticket und zum EGYM-Sport-Angebot

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Patienten und Angehörige und Besucher der Facharzt klinik
- Koordination und Auskunftserteilung an interne und externe Stellen
- Bedienung der Telefonzentrale und Weiterleitung an die entsprechenden Fachabteilungen
- Organisation und Durchführung der ambulanten und stationären Patientenaufnahme
- Entlassung und Pflege von Patientendaten im Krankenhausinformationssystem
- Vor- und Nachbereitungen der Anästhesiesprechstunden
- Unterstützung bei Änderungen und Anpassungen des OP-Plans in enger Abstimmung der OP-Koordination
- Administrative Tätigkeiten, Dokumentation und Postbearbeitung
- Einsatz in der Woche und an Wochenenden

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Medizinische/r Fachangestellte/r oder aus dem Hotel- oder Veranstaltungsbereich oder mit einer gleichwertigen Berufsausbildung
- gern mit Erfahrung im Bereich Empfang oder in der Aufnahme eines Krankenhauses oder Praxis
- Aufgeschlossenheit und Einfühlungsvermögen für unsere Patienten
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten und die Fähigkeit zum umsichtigen, teamorientierten Arbeiten
- offene und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Bereichen

Begeistert? Neugierig auf mehr?

Facharzt klinik Hamburg GmbH, Martinistraße 78, 20251 Hamburg,

E-Mail: personalabteilung@facharzt klinik-hamburg.de, www.facharzt klinik-hamburg.de