

In der Facharzt klinik Hamburg engagieren sich mehr als 80 niedergelassene Fachärzte verschiedener Fachrichtungen für das Wohl der Patienten und behandeln hier jährlich rund 7.000 Patienten. Von der Aufnahme in der Praxis über die Operation in der Klinik bis zur Nachbetreuung in der Praxis liegt die Behandlung in der Hand des vertrauten niedergelassenen Facharztes. Medizinische Qualität, Patientensicherheit, professionelles Schmerzmanagement und eine hohe Servicequalität haben in der Facharzt klinik zu jeder Zeit höchste Priorität. Wir leben eine offene und vertrauensvolle Atmosphäre und sind aufgeschlossen gegenüber den Interessen, Wünschen und Anregungen unserer Mitarbeiter*innen. Die Facharzt klinik Hamburg wird von den hier tätigen Ärzten getragen, sie gehört damit keinem Verbund oder Konzern an.

Wir suchen ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Termin im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung eine/n

Mitarbeiter/in für den Empfang und die Patientenaufnahme für den Wochenenddienst und an Feiertagen

Wir setzen auf Ihren Einsatz – und wünschen uns Ihr Know-how:

Sie helfen uns, als Mitarbeiter/in (m/w/d) am Empfang, die persönlichen und administrativen Belange sowohl unserer Patienten, als auch unserer Operateure zu unterstützen. Agieren Sie als angenehme Ansprechperson für jede Art von Auskünften und begleiten Sie unsere Patienten von der Aufnahme bis hin zur Entlassung.

Wir bieten Ihnen:

- eine Klinik in attraktiver Lage im Herzen Eppendorfs mit überschaubarer Größe
- professionelle Zusammenarbeit mit kurzen Entscheidungswegen und in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsfeld
- die Möglichkeit der persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Sozialleistungen, Weihnachts- und Urlaubsgeld

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Auskunftserteilung an Patienten und Besucher unseres Hauses
- Betreuung der Telefonzentrale
- Zuordnung der Telefonate und Weiterleitung an die entsprechende Fachabteilung
- Patientenaufnahme und Patientenentlassung
- Administrative Tätigkeiten, Dokumentation und Postbearbeitung
- Führen der Tageskasse

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Medizinische/r Fachangestellte/r oder aus dem Hotel- oder Veranstaltungsbereich oder mit einer gleichwertigen Berufsausbildung
- gern mit Erfahrung im Bereich Empfang oder in der Aufnahme eines Krankenhauses oder einer Praxis
- Aufgeschlossenheit und Einfühlungsvermögen für unsere Patienten
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches, sicheres Auftreten und die Fähigkeit zum umsichtigen, teamorientierten Arbeiten
- offene und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Bereichen

Begeistert? Neugierig auf mehr?

Facharzt klinik Hamburg GmbH, Martinistraße 78, 20251 Hamburg,
E-Mail: personalabteilung@facharzt klinik-hamburg.de, www.facharzt klinik-hamburg.de